**Başvurunun Gizliliği:**

1. Elektronik ortamda gönderilen dosyalar resmi doküman niteliğindedir, üzerlerinde işaretleme ve düzenleme yapılamaz.
2. Başvuru dosyasındaki tüm bilgilerin gizliliği esastır. Bunlar Kurul toplantısı/sekreterliği dışında hiç kimse ile hiçbir şekilde paylaşılamaz.
3. Etik Kurul Üyesi/Raportör/Uzman, aşağıda belirtilen durumlarda, başvurunun görüşülmesi sırasında Kurul toplantısında yer alamayacağını ve/veya değerlendirme yapamayacağını sekretaryaya önceden bildirmelidir.
4. Başvuru sahibi kendisi veya yakını ise;
5. Başvurulan çalışmayla ilgili çıkar çatışması varsa;
6. Başvuru sahibiyle tez danışmanlığı ilişkisi varsa.

**Kurul Karar(lar)ının Gizliliği:**

1. Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır.
2. Kurul üyeleri, raportör, uzman ve bilirkişiler yaptıkları incelemeyle ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.
3. Orijinal başvuru dosyası üçüncü şahıslarla paylaşılamaz. İstisnai durumlar Kurulun iznine tabidir.
4. Kurul değerlendirmelerinde olumlu ve olumsuz görüşler gerekçelendirilmeli ve sekretarya tarafından yürütücülere yazılı olarak bildirilebilecek şekilde hazırlanmalıdır.
5. Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Sekretarya sorumludur.
6. Etik Kurul incelemeleri ve kararları hakkında yalnızca ilgili kişilere (başvuru sahibi kişi/ kuruluşlar ) bilgi verilebilir.

**Yukarıda belirtilen hususları okudum. Etik Kurul üyesi / Raportör/Uzman olarak yer aldığım başvurularda yaptığım / yapacağım değerlendirme ve verdiğim / vereceğim görüşlerde Etik Kurul Gizlilik Sözleşmesi’nde belirtilen ilke ve kurallara uyacağımı beyan ederim.**

**Etik Kurul Üyesinin / Etik Kurul Sekreterinin/Raportörün/Uzmanın**

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih: