

**2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 54. MADDESİNE GÖRE
ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINDA İZLENECEK USUL VE
KURALLAR**

Hazırlayan:

Prof. Dr. Durmuş TEZCAN - Dr. Öğr. Üyesi M. Aytaç ÖZELÇİ
(İKÜ Hukuk Fakültesi Öğretim Üyeleri)

(İKÜ Öğrenci Daire Başkanlığının Katkılarıyla Gözden Geçirilmiştir)

(DİKKAT: HAKKINDA SORUŞTURMA AÇILACAK ÖĞRENCİNİN SORUŞTURMA SIRASINDA KAMU DÜZENİ AÇISINDAN TEHLİKE YARATACAK BİR DURUMU VARSA, SORUŞTURMA AÇMAYA YETKİLİ AMİR TEDBİR KARARI ALIP ARDINDAN SORUŞTURMACIYI ATAMASI GEREKİR.)

1.AŞAMA: DİSİPLİN SORUŞTURMASINA NEDEN OLACAK EYLEMİN VE BUNUN KİM TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİN ÖĞRENİLMESİNDEN İTİBAREN DERHAL DURUM BİR TUTANAKLA TESPİT EDİLİR.

HAZIRLANACAK TUTANAK METNİ ŞÖYLEDİR:

...../...../20.....

TUTANAK (ÖRNEKTİR)

...../.....2014 tarihinde nolu sınıfta/amfide saat 'de başlatılan “.....” dersi yarıyıl içi/yarı yılsonu sınavı sırasında numaralı öğrenci (.....)nın sıra altındaki kağıttan yararlanarak kopya çektiği/çekmeye teşebbüs ettiği saat tespit edilerek, öğrencinin yararlandığı kopya kağıdı ve cevap kağıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

Gözetmen
(imza)

EKLER

- 1-) Öğrenci cevap kâğıdı
- 2-) Kopya evrakı

2.AŞAMA: İLGİLİ KİŞİ YA DA KİŞİLER HAZIRLADIKLARI TUTANAĞI VE EKİ OLAN BİLGİ VE BELGELERİ BİR DOSYA HALİNDE YETKİLİ DİSİPLİN AMİRİNE YAZI İLE BİLDİRMELİDİRLER.

HAZIRLANACAK YAZI METNİ ŞÖYLEDİR : (ÖRNEKTİR)

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

.../...../20..

...../.....2014 günü, saat . . 'de . nolu sınıfta/amfide yapılan sınavında ,numaralı isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin tutanak ve kopya evrakı ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Gözetmen

(İmza)

EKLER

- 1-) Öğrenci cevap kâğıdı
- 2-) Kopya evrakı
- 3-) Kopya tutanağı

3. AŞAMA: DİSİPLİN SORUŞTURMASINA BAŞLAMA: 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 54'ÜNCÜ MADDESİ GEREĞİ ÖĞRENCİ HAKKINDA SORUŞTURMA SÜRECİ

YETKİLİ DİSİPLİN AMİRİNİN KARARI İLE BAŞLAR. YETKİLİ DİSİPLİN AMİRİ BU SORUŞTURMA TALİMATINI GECİKMEKSİZİN VERMELİDİR. DİKKAT EDİLECEK HUSUS AŞAĞIDA (2) NO'LU DİPNOTTA VERİLMİŞTİR. BELİRTİLEN SÜRELERE UYULMASI GEREKMEKTEDİR.

DİSİPLİN SORUŞTURMASI EMRİ (ÖRNEKTİR)

Sayın:

Konu: Görevlendirme.

Sayın (Soruşturmacı olarak atanan kişinin adı-unvanı-görev yeri)

Üniversitemiz Fakültesi/Bölümü/Yüksekokulu öğrencisi nin..... tarihinde eylemini işlediğitarhli dilekçe ile anlaşılmaktadır.

.....(işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesi hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak, bu konuda düzenleyeceğiniz 2 nüsha soruşturma dosyası ve raporunu süresi ¹ içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan [Müdür ²

¹ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu;

MADDE 54- (4) Soruşturmanın süresi ve zamanaşımına)

Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (I) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmaması üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir. ²

MADDE 54-3) Disiplin amirleri:

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

4. AŞAMA: SORUŞTURMACI, SORUŞTURULAN ÖĞRENCİYE SAVUNMA HAKKI VERMEK ZORUNDADIR. BU HUSUS ATLANARAK TESİS EDİLEN HER TÜRLÜ DİSİPLİN CEZASI

KARARLARI BAŞKACA BİR İNCELEMeye GEREK KALMAKSIZIN İPTAL EDİLİR. SAVUNMA SÜRESİ, BU HUSUSTA GÖNDERİLEN DAVET YAZISININ *YAZILI BİLDİRİM GÜNÜNDEN 7 GÜN ÖNCEYE* RASTLAYAN BİR TARİH *OLMAMALIDIR*. EN AZ 7 GÜN VERİLİRKEN TAKDİREN BU SÜRE DAHA UZUN TUTULABİLİR. BU AŞAMADA SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ EK SAVUNMA SÜRESİ VERİLMESİ YÖNÜNDE BİR İSTEMDE BULUNMUŞ İSE BU KONUDA KARAR VERECEK OLAN KİŞİ SORUŞTURMACIDIR VE EK SÜRE VERİLMESİ SOMUT DURUMA GÖRE KARAR ALTINA ALINARAK İLGİLİ ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMELİDİR.

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 54/(5) Savunma hakkı:

- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten **en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir**; ayrıca **öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir**. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.
- b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, **savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir**. Yazılı savunma sunulduktan sonra *soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir*.
- c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
- d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür

SAVUNMA DAVETİYESİ ([ÖRNEKTİR])

Sayın öğrenci, (Adres)

İlgi : . makamının . gün ve sayılı yazısı

İlgi yazı ile, / . . . / 2014 günü, saat 'de nolu sınıfta yapılan sınavında, suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesi hükmüne göre... maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere . . . günü saat . . 'da yerde hazır bulunmanız **(verilen süre 7 günden az olmamalıdır)**; çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

İmza

6. AŞAMA: SAVUNMANIN ALINMASI. ÖĞRENCİ SAVUNMASINI YAZILI OLARAK VEREBİLECEĞİ GİBİ, SÖZLÜ SAVUNMASI YAZMAN TARAFINDAN SONRADAN YAZIYA AKTARILIR. BU AŞAMADA SAVUNMA VEREN ÖĞRENCİYE YEMİN YAPTIRILMAZ. SAVUNMA VERENİN AÇIK KİMLİK BİLGİLERİNE, ADRESİNE VE DİĞER HUSUSLARA YER VERİLMESİ GEREKİR.

SAVUNMA TUTANAĞI [ÖRNEKTİR]

SORUŞTURMACI : (soruşturmacının adı, soyadı, görevi)

SORUŞTURULAN: Öğrenci

Adı-Soyadı

Kimlik bilgileri:

Adresi:

SORUŞTURMA KONUSU : (Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan fiilin ayrıntılı açıklaması)

SAVUNMA TARİHİ VE YERİ : ... gün, saat ...'de, yerde

SAVUNMAYI YAZAN : Yeminli Katip (adı-soyadı, görevi):

YEMİNİN ŞEKLİ :

Yukarıda kimliği belirtilen Katip'e usulü dairesinde yemin ettirildi.

Savunmayı yapan öğrenciye yemin ettirilmedi.

SAVUNMA

Soru 1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem öğrenciye anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1 •

Soru 2 :

Cevap 2 •

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu.

Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

Soruşturulan Öğrenci

(imza)

Yeminli Katip

(imza)

Soruşturmacı

(imza)

7. AŞAMA: BU AŞAMADA DİSİPLİN SORUŞTURMASINA KONU OLAN EYLEM YÖNÜNDEN TANIK SIFATIYLA DİNLENMESİ UYGUN GÖRÜLENLER İÇİN BİR DAVETİYE HAZIRLANIR. DAVETİYE GÖNDERİLDİKTEN SONRA, TANIĞIN İFADESİNİN ALINMASI AŞAMASINA GEÇİLİR. BU AŞAMADA TANIĞA YEMİN YAPTIRILMASI ZORUNLUDUR. USULÜNE UYGUN YEMİN ALINMADAN İFADE ALINMASI USULSÜZ İŞLEM OLARAK KABUL EDİLİR.

DAVETİYE VE TANIK İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

İFADE DAVETİYESİ

Sayın (öğrenci/öğretim elmanı)

İlgi : . . . makamının . . . gün ve . . . sayılı yazısı

..../..../20..

İlgi yazı ile /2012 günü, saat 'de nolu sınıfta yapılan sınavında,isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu davetiye ile, yürütülen bu disiplin soruşturmasında konuya ilişkin ifadenizin alınması gerektiğinden, tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz (veya günü, saat 'da ifade yerinde bulunmanız) gerektiğini bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

TANIK İFADE TUTANAĞI

.....hakkında başlatılan disiplin soruşturması çerçevesinde tanık olarak bilgisine başvurulmak üzere davet edilen'ın tarihinde saat' 'da odasına gelmesi üzerine ilgili huzura alınmıştır.

Tanık, oğlu/kızı 'den dogma doğumlu, halen; adresinde oturur, çalışır/öğrencidir. Tanıklık yapmaya mani hali yoktur.

Soruşturmacı tarafından soruşturma konusu anlatılarak yemin ettirileceği bildirilmiştir. Hazır bulunanlar ayağa kalkarak "bir şey saklamaksızın ve bir şey katmaksızın kimseden korkmayarak, bir tesire kapılmayarak, bildiğimi namusum ve vicdanım üzerine dosdoğru söyleyeceğime yemin ederim" şeklindeki metin, soruşturmacı tarafından okunmuş ve tanık tarafından yüksek sesle tekrar edilmiştir. Tanığın olay hakkındaki ifadesine geçilmiştir.

Soru 1:

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soru 3: Bunlara ilave edeceğiniz başka bir şey var mı?

Cevap 3: Bildiklerim bu kadardır, ekleyeceğim bir şey yoktur.

İşbu tanık ifadesi tanığa okutulmuş ve tanık doğruluğunu huzurumuzda imzası ile teyit etmiştir.

Soruşturmacı

Tanık

Yeminli Katip (varsa)

İmza

imza

imza

8. AŞAMA: SORUŞTURMACI SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN DAHA ÖNCEDEN BİR SORUŞTURMADA DİSİPLİN CEZASI ALIP ALMADIĞINI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINDAN SORDURULMAK ÜZERE HAZIRLADIĞI İSTEK YAZISINI SORUŞTURMACININ FAKÜLTESİNE YA DA DURUMA GÖRE YÜKSEKOKULUNA GÖNDERİR. BU YAZININ GEREĞİ DEKANLIKLAR VEYA MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN GECİKMEKSİZİN YERİNE GETİRİLİR. GİZLİLİK İLKESİ GEREĞİ DEKANLIK SORUŞTURMACIYA AİT DİLEKÇENİN BİR ÖRNEĞİNİ KAPALI ZARF İÇİNDE EBYS'DEN OLUŞTURULAN ÜST YAZININ EKİNDE DÜZENLENECEK ŞEKİLDE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA ELDEN İLETİR. EBYS ÜST YAZISINDA ÖĞRENCİNİN ADI VE DİSİPLİNE AİT DETAYLAR YER ALMAZ. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYNI USUL İLE DEKANLIK/MÜDÜRLÜĞE BİLGİ VERİR. İŞLEMLER TÜM YAZIŞMALARIN ASLININ DİSİPLİN DOSYASINDA KALACAK ŞEKİL YÜRÜTÜLÜR.

BU AŞAMADA NEDEN BU BİLGİYE GEREK DUYULMAKTADIR? AŞAĞIDA DİPNOTTA³ VERİLEN 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 54'ÜNCÜ MADDESİ HÜKÜMLERİYLE BİRLİKTE ELE ALINDIĞINDA ÖĞRENCİ İÇİN TAKDİR EDİLECEK CEZASININ TÜRÜNÜN BELİRLENMESİNDE BU BİLGİ ÖNEMLİDİR. BİR ALT CEZA VERİLMESİ YA DA VERİLMEMESİ, TEKERRÜR HÜKÜMLERİNİN UYGULANIP UYGULANMAYACAĞI BU BİLGİ İŞİĞİNDE ELE ALINIR.

SORUŞTURMACININ YAZACAĞI ÖRNEK DİLEKÇE ŞÖYLEDİR.

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : makamının . . . gün ve . . . sayılı yazısı

İlgi yazı ile . . . günü, saat . . .'da yerde yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencinin kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında öğrencinin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ivedilikle tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Soruşturmacı

(imza)

3 Disiplin suçunun tekrarı

MADDE 54- (2) a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekrâründe bir derece ağır ceza uygulanır.

b) Disiplin suçunun tekrârü gereğesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 54- (2) b) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

DEKANLIĞIN ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA YAZACAĞI ÖRNEK YAZI ŞÖYLEDİR.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi :’nın tarihli dilekçesi,

..... tarihinde başlatılan ve disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilen tarihli dilekçesinin örneği ektedir.

Ekli dilekçede detayları yer alan soruşturma kapsamında adı geçen öğrencinin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ivedilikle ve aynı usul ile Dekanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

DEKAN

(imza)

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ DEKANLIĞA YAZACAĞI ÖRNEK YAZI ŞÖYLEDİR.

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazı ekinde iletilen soruşturmacıya ait dilekçe incelenmiştir.

Yapılan incelemede adı geçen öğrencinin daha önce herhangi bir disiplin cezası almadığı/aldığı tespit edilmiştir. **(Öğrenci Disiplin Cezası aldıysa aşağıda detayları listelenmelidir.)**

DEKAN

(imza)

9. AŞAMA: SORUŞTURMACI BİR RAPOR HAZIRLAR. VE BU RAPORDA SORUŞTURMA KONUSU EYLEMİN GERÇEKLEŞİP GERÇEKLEŞMEDİĞİNİ, EYLEM GERÇEKLEŞMİŞ İŞE

(KOPYA EYLEMİ İÇİN TEŞEBBÜS DAHI CEZALANDIRILIR) TAKDİR EDECEĞİ CEZAYI, BİR ALT CEZA VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİNİ, DELİLLERİ NASIL DEĞERLENDİRDİĞİNİ v.d. KONULARI, YAZILI BİÇİMDE DİSİPLİN AMİRİ VEYA KURULUNA BİLDİRİR. RAPORDA ELE ALINAN HUSUSLAR VE VARILAN SONUÇ VE KANAAT ÖNEM ARZ EDER.
SORUŞTURMA RAPORU [ÖRNEKTİR]

SORUŞTURMA ONAYI : makamının . .. gün ve . .sayılı yazısı.

SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ

Öğrenci 'ye Ait Kimlik Bilgileri

Adresi:

SORUŞTURMA KONUSU : (öğrencinin islediği iddia edilen, disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması)

SUÇ TARİHİ :

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

DELİLLER : Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler

(sanığın savunması, tanığın ifadesi vs.)

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : (soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır)

SAVUNMA ÖZETİ :

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ :

Soruşturmacı
(imza) (tarih)

SORUŞTURMACI TARAFINDAN HAZIRLANAN RAPOR, EKİ BELGE VE BİLGİLERLE YETKİLİ DİSİPLİN AMİRİNE BİR YAZI İLE TESLİM VE TESELLÜM YAPILMAK SURETİYLE VERİLİR.

YAZI ÖRNEĞİ ŞÖYLEDİR.

... / ... / 20...

SORUŞTURMA DOSYASININ İADESİ

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA/ MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İlgi . / / gün ve... sayılı yazınız.

İlgi yazı ile . / / günü, saat.....'de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencinin.....suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesi hükümleri uyarıncahakkında yürütölen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı

(imza)

Eki :

I -Soruşturma Dosyası (. . . Sayfa)

(Dikkat ! Soruşturma dosyası tüm ekleri ve dizin pusulası ile birlikte iade edilir.)

10. AŞAMA: YETKİLİ DİSİPLİN AMİRİ VEYA KURULUNUN KARARI. BU AŞAMADA UYULMASI GEREKEN VE 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 54'cü MADDESİNİN EMREDİCİ HÜKMÜ OLARAK KABUL EDİLEN HUSUSLAR VE HAZIRLANACAK KARAR METNİNDE OLMASI GEREKENLER AŞAĞIDA MADDELER HALİNDE VERİLMİŞTİR.

BUNA GÖRE:

1. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI:

Madde 54 - (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)-

(7) Disiplin cezası verme yetkisi:

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

2. CEZA KARARI VERİLMESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

KARAR VERME SÜRESİ:

2547SK-MADDE 54-(9) Oylama, karar ve karar süreleri: ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler *kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma* cezalarına soruşturmanın tamamlandığı gündün itibaren en geç **on gün** içinde karar vermek zorundadır. *Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde*, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç *on gün* içinde karar verir.

3. DİSİPLİN KURULUNDA RAPORTÖR UYGULAMASI:

Disiplin Kurulu tarafından verilecek türden bir ceza kararında uygulamada atlanılan veya unutulmuş raportörlük sistemine dikkat edilmesi gerekir. Nedir bu sistem?: Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç 5 gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

4. DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE KARAR NİSABI:

Bu aşamada dikkat edilecek en önemli husus şudur: Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. Yine aynı şekilde soruşturmacı, öğrencinin ceza kararına karşı yaptığı itirazı inceleyecek olan Üniversite Yönetim Kurulunda üyes ise, itirazın görüşüleceği toplantıya katılmaması gerekir.

Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

5. CEZA KARARINDA BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:

Gerek disiplin amiri tarafından doğrudan doğruya verilen cezalarda gerekse kurul tarafından cezalarda, öğrencinin hangi cezayı aldığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesi hükmünün hangi maddesinin uygulandığı, bir alt ceza verilmiş ise bunun türünü, son olarak ceza kararına karşı 15 gün içinde itiraz edebileceği itiraz hakkını kullanmadığı takdirde ceza kararına karşı 60 gün içinde idari yargıda dava açabileceğini Anayasa'nın 42.maddesi gereğince belirtmek gerekir.

6. CEZA KARARININ TEBLİĞİ VE ADRES BİLDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

(1) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

İlgili Akademik Birimin Sonucu Öğrenciye Yazacağı Şablon:

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTE / MESLEK YÜKSEKOKULU

Sayı:
Tarih:
Konu: Disiplin Soruşturmasının Sonucu Hk.

Sayın..... (Öğrencinin Adı Soyadı)
.....Bölümü Öğrencisi (Öğrenci Numarası)

.....tarhinde _____ (işlediği iddia edilen
fiil) ” iddiasıyla hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonuçlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesi Hükümlerinin...
Maddesinin Fıkrasının () bendinde belirtilen “.....” cezası gerektiren
“.....” suçunu işlediğiniz kanaatine varılmıştır. Ancak, daha önce
bir disiplin cezası almamış olmanız ve savunmanızda yer alan pişmanlık ifadesi nedeni ile, 2547 Sayılı
Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesinin 9 (d) bendine göre cezanız hafifletilerek bir alt ceza olan,
aynı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesinin . . . Maddesindeki “.....
”cezasını gerektiren disiplin suçları kapsamında değerlendirilmesi, Dekanlık/ Müdürlük tarafından uygun
görölmüştür.

Bu değerlendirme sonucunda, tarafınıza “..... cezası verilmesine” Dekanlığımızca /
Müdürlüğümüzce karar verilmiştir.

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesine göre verilen cezaya karşı,
tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz
edebilir; itiraz hakkınızı kullanmadığınız takdirde, ceza kararına 60 (altmış) gün içinde idari
yargıda dava açabilirsiniz.**

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan / Müdür

İlgili Akademik Birimin Sonucu Rektörlük Makamı'na Yazacağı Şablon

Sayı:

Konu : (öğrencinin adı soyadı) Disiplin Soruşturmasının Sonucu Hk.

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakültemizin / Meslek Yüksekokulumuzun Bölümü Programı öğrencisi (öğrenci numarası) , (öğrencinin adı soyadı) tarihinde yapılan (işlediği iddia edilen fiil) iddiasıyla hakkında açılan disiplin soruşturması sonuçlanmıştır.

Öğrencinin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesinin fıkrasının (.....) bendinde belirtilen "....." cezası gerektiren "....."suçunu işlediği kanaatine varılmıştır. Ancak, daha önce bir disiplin cezası almamış olması ve savunmasında yer alan pişmanlık ifadesi nedeni ile, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesinin 9 (d) bendine göre cezası hafifletilerek bir alt ceza olan, aynı 2547 Sayılı

Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesinin Maddesindeki "cezası gerektiren disiplin suçları kapsamında değerlendirilmesi, Dekanlık / Müdürlük tarafından uygun görülmüştür.

Bu değerlendirme sonucunda BölümüProgramı öğrencisi(öğrenci numarası)(öğrencinin adı soyadı) ".....cezası verilmesine" Dekanlığımızca / Müdürlüğümüzce karar verilmiştir.

Ceza alan öğrenciye, **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesine göre, verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir; itiraz hakkını kullanmadığı takdirde, ceza kararına 60 (altmış) gün içinde idari yargıda dava açabileceği, Anayasa'nın 42. Maddesi gereğince bildirilmiştir.**

Disiplin Dosyası tamamlanmış ekte sunulmuştur.

Ekte yere alan Disiplin Dosyası kapalı zarf içinde gizli usul ile hazırlanmış olup Rektörlük Makamına elden teslim edilecektir.

Bilgilerinize sunar, gereğini saygılarımla arz ederim.

Dekan / Müdür

Not: Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma olarak uygulanan disiplin cezalarının hangi tarihler arasında gerçekleştirilmesi gerektiği Rektörlük Makamına yazılan yazı içerisinde mutlaka belirtilmelidir.

Dizi Pusulası

Fakültesi Dekanlığı'nın / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün tarih ve sayılı yazısına dayanarak tarihinde başlatılan soruşturma tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü Maddesi Hükümlerine uygun olarak tamamlanmış olup dizi pusulası aşağıdaki gibidir.

SIRA	TARİH	SAYFA YAPISI	BELGE
			Disiplin soruşturmasına neden olan eylem ile ilgili tutanak ve kanıtlar
2			Dekanlığın / Müdürlüğün soruşturma emir yazısı ve ekleri.
3			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılan yazı.
4			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen yazı.
5			Öğrenci adına yazılan ifade davet yazısı.
6			Öğrencinin ifadesi
7			Öğrenci adına yazılan savuma daveti yazısı.
8			Öğrencinin savunma tutanağı
9			Tanık ifade davet yazısı.
10			Tanık ifade tutanağı
11			Soruşturma Raporu
12			Soruşturma Dosya Teslim Tutanağı
13			Cezanın öğrenciye tebliğine dair belge
14			Uygulanacak cezanın Rektörlük Makamına arz yazısı

Toplam belge ve sayfadır.

Teslim Eden

(Adı Soyadı)

Soruşturmacı

Teslim Alan

(Adı Soyadı)

Disiplin Amiri

Teslim Tarihi

.../.../.....