

T.C.

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA TALEP FORMU

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri, Daire Başkanlıkları vb.)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI ALT BİRİMLER	ÖĞRENCİYE VERİLECEK İŞİN NİTELİĞİ	ÖĞRENCİDEN İSTENEN NİTELİKLER	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAK., MYO VEYA ENS.DEN ÖĞR. TALEP EDİLDİĞİ	ÇALIŞTIRILMAK İSTENEN ÖĞR. SAYISI
KALİTE BİRİMİ	KALİTE BİRİMİ	Veri Analizi ve Sosyal Medya Yönetimi	Verilerle rahatça çalışabilmesi için Office bilgisi Sosyal Medya konularında istekli	İİBF, MÜH FAK, MYO	4
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ	İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI	Tutorial (Özel Ders) [Tutorial Dersleri, öğrencilerimizin desteğe ihtiyaç duydukları konularda asistan öğretmenlerimizden akademik yıl boyunca talep ettikleri kadar alabilecekleri derslerdir.]	Ders planı yapabilme, Etkili ve verimli biçimde ders anlatabilme, Materyal tasarlayabilme, Uygun biçimde geri bildirim-raporlama yapabilme	EĞİTİM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	3
MİMARLIK FAKÜLTESİ	İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ	Bölüm İçi Çalışmalara (Etkinlik Düzenlenmesi, Ders Dosyalarının Hazırlanması, Raporlama vb) Destek Olunması	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde okuyan çalışkan ve başarılı bir öğrenci olması	MİMARLIK FAKÜLTESİ - İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ	2
	MİMARLIK BÖLÜMÜ	Web Sayfası Kontrolü ve Etkinlik Hazırlıkları	2., 3. veya 4. sınıf Mimarlık Bölümü öğrencisi olması	MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
	MİMARLIK BÖLÜMÜ	Evrak Düzenleme ve Etkinlik Hazırlıkları	2., 3. veya 4. sınıf Mimarlık Bölümü öğrencisi olması	MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
REKTÖRLÜK	İKÜ KADIN VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR BİRİMİ	Birim Arşivleme, Evrak ve Tasarım İşlerine Yardım, Birim	Office Programları kullanımında yetkinlik, Yüksek İletişim Becerisi, Ulaşılabilirlik, Başka	FAKÜLTELER	3



		Etkinlikleri Organizasyonuna Destek	bir birimde çalışmamak. İngiliz Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans veya Psikoloji ya da İletişim ve Tasarımı Bölümlerinde Lisans Öğrencisi olmak. Yüksek Lisans öğrencisi ise en az 3.00, Lisans öğrencisi ise en az 2,50 ortalaması olmak. Kadın ve Toplumsal Cinsiyet konularında ilgi ve araştırma yetisi bulunmak		
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	Mezun izleme ile ilgili verilerin işlenmesi Mezunlarla iletişimin sağlanması Öğrenci memnuniyetleri verilerinin işlenmesi Toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi Araştırma faaliyetlerine destek verilmesi	GNO 2.70 ve üstü olmak Öğrenci-öğretim elemanı ile iletişimde olacağı görevlerde/ faaliyetlerde bulunmak	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	1
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	FİZİK BÖLÜMÜ LABORATUVARI	Mühendislik Fakültesi öğrencilerine verilen Fizik derslerinin (PHY1001 Physics I ve PHY2001 Physics II) Laboratuvarlarında yapılan deneylere yardımcı olmak ve öğrencilerin deneyleri sağlıklı şekilde tamamlamalarına katkı vermek. Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencilerine verilen Fizik Laboratuvarı derslerinde (MB2022 MB2027 FZT1004 FZT2004) yapılan deneylere yardımcı olmak ve öğrencilerin deneyleri sağlıklı şekilde tamamlamalarına katkı vermek	Fizik I ve Fizik II derslerini başarılı şekilde tamamlamış olmak.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	3



	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ	Bölüm Arşivleme ve Evrak İşlerine Yardım, Bölüm Etkinlikleri Organizasyonuna Destek	Office Programları kullanımında yetkinlik, Yüksek İletişim Becerisi, Ulaşılabilirlik, Başka bir birimde çalışmamak, en az 2,50 ortalaması olmak	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ VE ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI	Lisans Laboratuvar derslerinin ders öncesi hazırlıklarına yardım edilmesi	Laboratuvar tecrübesi olması Disiplinli ve düzenli çalışması	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5
	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	Bölüm ders dosyalarının hazırlanması, arşivlenmesi ve evrak işlerine destek olunması.	Office programları kullanımında yetkinlik, 3.00 ve üzeri genel not ortalaması, 2. ya da 3. sınıf olması, yüksek iletişim becerisi, erişebilirlik.	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ – PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	2
	MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	Ofis Yardımcılığı	Ofis programlarına hakim olması, iş takibini iyi yapması	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	2
ÖĞRENCİ YAŞAM, KARIYER VE MEZUN DANIŞMA BİRİMİ	ÖĞRENCİ YAŞAMI VE KULÜPLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Bilgisayar Teknik İşleri ve Saha Görevleri	Excel, Cats, Canva sistemlerine hakimiyet ve saha çalışmalarında etkili iletişim ve koordinasyon.	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ VE İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	2
	ÖĞRENCİ YAŞAMI VE KULÜPLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Saha ve Sosyal Medya Sorumlukları	Canva kullanabilme, sahadan görsel yaratabilme, sosyal medya içeriği üretebilme.	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	2
	PROFESYONEL KARIYER GELİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Ofis İşleri ve Saha Destek İşleri	Kariyer çalışmaları kapsamında gerçekleşen saha etkinliklerine destek ve ofis içi çalışmalarda birim personeline destek olmak.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	2
	SPOR KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Spor Faaliyetleri Kapsamında Antrenörlük Destek Çalışmaları	Spor faaliyetlerine katılıyor olmak, spor lisansı bulunuyor olmak, okul takımlarında aktif rol oynuyor olmak.	MUHTELİF FAKÜLTELER	4
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI	Ders döneminde sınıflardaki teknik donanım (projeksiyon, ekran yansıtma, kablo	Dersliklerdeki teknolojik aletlerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	2



		gibi) konusunda öğretim elemanlarına destek olmak			
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI		Bölüme ait bilimsel araştırma süreçlerinin teknik desteğini sağlamak ve bilimsel araştırmalarda kullanılacak materyali hazırlama, veri analizi ve dökümü süreçlerinde destek sunmak	Kullanılacak teknolojik materyaller hakkında bilgi sahibi olması ve kullanılabilir olmak.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI		Akademik dönem sonlarında ders veren öğretim elemanlarından istenen dönem sonu evrak dosyalarının takibi ve kontrolünün sağlanması	Planlama yapma, süreç takibi yapma ve dosya inceleme yeterliğine sahip olmak.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI		Sınav dönemleri hariç olmak üzere bölümdeki evrak çoğaltma konusunda destek sağlanması	Evrak takibi ve çoğaltılması konusunda bilgi sahibi olmak.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI		Öğrenci etkinlikleri, teknik gezi, sempozyum, kongre vb. akademik etkinliklere destek olunması	Bölümde gerçekleşen etkinliklere katılımda istekli olmak, organizasyon becerilerine sahip olmak	EĞİTİM FAKÜLTESİ	
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI		Akademik dönem sonlarında ders veren öğretim elemanlarından istenen dönem sonu evrak dosyalarının takibi ve kontrolünün sağlanması Bölüm tarafından düzenlenen akademik etkinliklerin organizasyon ve yürütülme süreçlerine destek sağlanması	Evrak takibi ve çoğaltılması konusunda bilgi sahibi olmak Bölüm etkinlik ve organizasyonlarında görev almaya istekli olmak	EĞİTİM FAKÜLTESİ	2
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI		Ders döneminde sınıflardaki teknik donanım (projeksiyon, ekran yansıtma, kablo	Ders sürecindeki teknolojilerin kullanılması hakkında bilgi sahibi olması Planlama yapılması, süreç takibi ve dosya inceleme hakkında yeterliliğe sahip olması	EĞİTİM FAKÜLTESİ	4



		gibi) konusunda öğretim elemanlarına destek olmak Akademik dönem sonlarında ders veren öğretim elemanlarından istenen dönem sonu evrak dosyalarının takibi ve kontrolünün sağlanması Sınav dönemleri hariç olmak üzere bölümdeki evrak çoğaltma konusunda destek sağlanması Öğrenci etkinlikleri, atölye çalışmaları ve seminer organizasyonları gibi eğitimsel faaliyetlerde destek olunması	Evrak takibi ve çoğaltılması konusunda bilgi sahibi olması Öğrenci etkinliği, atölye çalışmaları ve seminer organizasyonlarında görev almaya istekli olmak		
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI	Sınav dönemleri ve hassas bilgi içeren evraklar hariç tutulmak üzere bölümdeki çıktı alma; evrak tarama, çoğaltma, toplama, organize etme ve arşivleme gibi işlerde destek sağlanması	Evrak takibi ve çoğaltılması konusunda bilgi sahibi olmak	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI	İhtiyaç olması durumunda ders öncesi sınıflarda bölüm bilgisayarının ve projeksiyonun kurulumu, ekran yansıtma, sınıflara kablo/dönüştürücü/projeksiyon kumandası götürülmesi gibi konusunda öğretim elemanlarına destek sağlanması	İhtiyaç duyulabilecek bilgi teknolojilerinin kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI	Bölüm tarafından düzenlenen akademik etkinliklerin organizasyon ve yürütülme süreçlerine destek sağlanması	Bölüm etkinlik ve organizasyonlarında görev almaya istekli olmak	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
KİDB	VERİ ANALİZİ VE RAPORLAMA	Veri girişi ve raporlama	Temel seviye bilgisayar bilgisi ve office programlarına hâkim olunması.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ – MATEMATİK BİLGİSAYAR	10



				BİLİMLERİ ÖNCELİKLİ OLMAK ÜZERE İŞE YATKIN DİĞER FAKÜLTE/MYO ÖĞRENCİLERİ	
	ETKİNLİK YÖNETİMİ	Yıl içinde gerçekleşecek etkinliklerde görev alınması	Temsil ve İletişim kabiliyeti yüksek olunması	TÜM FAKÜLTE VE MYO ÖĞRENCİLERİ	100
	İÇERİK YÖNETİMİ (SOSYAL MEDYA, FOTOĞRAF VB.)	Üniversitenin dijital ve geleneksel medyadaki içerik üretimine yardım.	Sosyal Medya uygulamalarına, fotoğraf ve tasarım konularına ilgili olunması	TÜM FAKÜLTE VE MYO ÖĞRENCİLERİ	10
	EĞİTİM KURUMLARI VE İLİŞKİLER	Okullar, öğretmen ve öğrencilerle üniversitede bölüm tanıtımına yönelik iletişim.	Yazılı ve sözlü iletişimi becerisine sahip, sunum ve temsil kabiliyeti yüksek olunması.	TÜM FAKÜLTE VE MYO ÖĞRENCİLERİ	30
UİB	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TEMİN	Birim whatsapp hattına gelen soruların yanıtlanması, gelen öğrencilerimizin karşılanıp doğru yerlere yönlendirme yapılması	İngilizce, Arapça, Farsça, Rusça dillerinden birine sahip, dışa dönük, iletişim becerileri olan, prezantabl	KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER ARASINDAN MÜLAKAT İLE SEÇİLİR	1
	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TEMİN	Başvuru yapan ve eksik belge yükleyen Uluslararası öğrenci adayları ile eposta ile ulaşan öğrencilerle iletişime geçip öğrenci adayını üniversitemize kazandırmaya çalışmak, rutin günlük ofis işlerinde personele yardımcı olmak	İngilizce, Arapça, Farsça, Rusça dillerinden birine sahip, dışa dönük, iletişim becerileri olan, prezantabl	KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER ARASINDAN MÜLAKAT İLE SEÇİLİR	1
	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TEMİN	Uluslararası öğrenci memnuniyeti için bizi ziyaret eden öğrencilerimize sorunların çözümü için danışmanlık yapmak, ikamet tezkere başvurularının ilk kontrolünü sağlayıp başvuruları kayıt altına almak, başvuran öğrencilere sonrasında ulaşip başvuru yaptığını dair belgeyi almasını sağlamak	İngilizce, Arapça, Farsça, Rusça dillerinden birine sahip, dışa dönük, iletişim becerileri olan, prezantabl	KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER ARASINDAN MÜLAKAT İLE SEÇİLİR	1
	ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	Personel gözetiminde Erasmus faaliyeti gerçekleştirmiş öğrenci dosyalarının kontrolünü gerçekleştirip eksik belgeleri olan	İngilizce, Arapça, Farsça, Rusça dillerinden birine sahip, dışa dönük, iletişim becerileri olan, prezantabl	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ	1



		öğrencilerle iletişime geçip eksiklerin tamamlanmasını sağlamak, gelen ve giden öğrenci oryantasyonlarında aktif olarak yer almak.			
	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TEMİN	Uluslararası ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci adaylarının kayıt aşamalarında ofis personeline destek vermek	İngilizce, Arapça, Farsça, Rusça dillerinden birine sahip, dışa dönük, iletişim becerileri olan, prezantabl	KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER ARASINDAN MÜLAKAT İLE SEÇİLİR	1
KÜTÜPHANE	ATAKÖY YERLEŞKESİ KÜTÜPHANESİ	-Kullanıcı ve Teknik hizmetler bölümlerinde gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlere yardımcı olmak. (Kitapların raflara yerleştirilmesi, raf düzenin sağlanması, kitap etiket işlemleri vb.) - Kütüphane için poster, broşür, duyuru, sosyal medya içeriği vb. görsel içerikler tasarlamak.	İletişim yeteneği: Adobe programları, Canva, Camtasia vb.	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ, İLETİŞİM SANATLARI YENİ MEDYA VE İLETİŞİM TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON	6
	ŞİRİNEVLER YERLEŞKESİ KÜTÜPHANESİ	Kullanıcı ve Teknik hizmetler bölümlerinde gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlere yardımcı olmak. (Kitapların raflara yerleştirilmesi, raf düzenin sağlanması, kitap etiket işlemleri vb.)	İletişim yeteneği	HUKUK FAKÜLTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2
	BASIN EKSPRES YERLEŞKESİ KÜTÜPHANESİ	Kullanıcı ve Teknik hizmetler bölümlerinde gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlere yardımcı olmak. (Kitapların raflara yerleştirilmesi, raf düzenin	İletişim yeteneği	EĞİTİM FAKÜLTESİ	2



		sağlanması, kitap etiket işlemleri vb.)			
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ALT BİRİM YOK – TEKNİK EKİP ELEMANI OLARAK DEĞERLENDİRİLECEK)	UZEMER bünyesinde ve sorumluluğunda düzenlenecek olan eğitimlerin düzenlenme ve uygulanma sürecinin gerçekleştirilmesine ve gerekli durumlarda ders/eğitim video kayıtlarının yapılmasına teknik açıdan destek olma	Bilişim teknolojileri yazılım ve donanımı alanında bilgi sahibi olması, Office Programlarını ve üniversitemizin CATS öğretim yönetim sistemini etkili kullanabilmesi (Yönergeye göre Ofis ve Eğitim Yardımcılığı)	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
TTO	MODÜL 1- TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ	Broşür vb. tanıtım belgelerinin oluşturulması	Adobe Photoshop ve Adobe İllustrator bilgisi, tasarım ve video yapım yetkinliği	GRAFİK TASARIM BÖLÜMÜ, MYO	1
	MODÜL 2- PROJE FAALİYETLERİ	Proje sürecindeki ön araştırmalarda (literatür tarama / patent tarama vs.) destek sağlanması	Literatür / patent tarama süreçleri hakkında bilgi sahibi, ingilizce dil bilgisi	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	1
	MODÜL 3 – ÜSİ FAALİYETLERİ	Firmalar ile yapılacak sözleşme süreçlerinde yazılı/sözlü iletişim kurulması, ÜSİ kapsamında öğrenci faydasına süreçlerin bölümlere tanıtılması	İletişim yeteneği kuvvetli, kurumsal dil kullanabilmesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İŞLETME FAKÜLTESİ, GİRİŞİMCİLİK BÖLÜMÜ	1
	MODÜL 4 – FSMH FAALİYETLERİ	FSMH sürecinde ön araştırma sürecinde destek sağlanması	Araştırma yeteneği kuvvetli, ingilizce dil bilgisi	HUKUK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİRİMLER FAKÜLTESİ	1
	MODÜL 5 - GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik faaliyetleri için tanıtım süreçlerinde öğrenciler ile irtibat kurulması	İletişim yeteneği kuvvetli, kurumsal dil kullanabilmesi	GİRİŞİMCİLİK BÖLÜMÜ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	1
İİBF	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Sosyal medya yönetimi ve içerik üretimi konusunda becerikli, içerik üretme konusunda yetenekli, iletişimi kuvvetli, etkin kullanılan sosyal medya	Dijital platformları takip eden, yaratıcı fikirler üreten, sosyal medyada fark yaratmayı seven, Fakültenin instagram, twitter, linkedln ve diğer sosyal medya platformlarının yönetimi, yaratıcı içerik planlama ve üretimi konularında deneyim sahibi.	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİ	2



		uygulamaları hakkında bilgi sahibi.			
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	Ofis içerisindeki kırtasiye işleri, bölümün düzenlediği akademik etkinliklerde yardımcılık, bölüme kayıtlı öğrencilerle iletişim ve iletişimde yardımcı olmak	İhtiyaç sahibi olma, bölümde başarılı bir öğrenci olma, akıcı İngilizce konuşabilme	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	1
	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN TÜRKÇE VE İNGİLİZCE BÖLÜMÜ	Ofis Yardımcılığı	Ofis programlarının bilinmesi, iletişimi kuvvetli olması	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN TÜRKÇE-İNGİLİZCE BÖLÜMÜ	2
	İŞLETME TÜRKÇE VE İNGİLİZCE BÖLÜMÜ	İşletme Bölümü idari işler destek, (fotokopi, hocalara yardımcı olmak vb.) İşletme Bölümü MBA Çekimleri (Teknik bilgi gerekmektedir.)	Uzaktan çekimler konusunda teknik bilgiye sahip olmak, Analitik düşünce yapısına sahip olmak	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA, (ÖNCELİKLİ) İŞLETME (ÖNCELİKLİ) -DİĞER	4
	İKTİSAT BÖLÜMÜ	Ofis Yardımcılığı	Bölüm akademik personeline idari görevlerde yardımcı olabilecek niteliğe sahip olma, öğrencilerle iletişim kurabilecek niteliğe sahip olma, Microsoft Office (Word ve excel ağırlıklı) programlarını aktif şekilde kullanma becerisine sahip olma	İKTİSAT BÖLÜMÜ	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Laboratuvar çalışmalarına destek Laboratuvar araç gereçlerinin düzenlenmesi Laboratuvar düzeninin sağlanması	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinde belirtilen şartları sağlama Laboratuvarda çalışma yeterliliğinin olması	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	3
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Ofis yardımcılığı, eğitim yardımcılığı	Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak; not ortalaması en az 2.50 olmak	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	3
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	CSE1001 Programming I – Lab CSE2002 Programming II – Lab	CSE1001 ve CSE2002 derslerinden min A- almış olmak, GNO nun min 3.00 olması	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ /BİLGİSAYAR MÜH.	2
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	CSE3003 Object-Oriented Programming - Lab	CSE1001, CSE2002, CSE3003 dersinden min A- almış olmak, GNO nun min 2.60 olması	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ /BİLGİSAYAR MÜH.	1



	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	CSE3021 Digital Design I - Lab, CSE4024 Microprocessors-Lab	CSE3021, CSE4024 dersinden min A- almış olmak, GNO nun min 3.00 olması	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ /BİLGİSAYAR MÜH.	1
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	CSE5001 Web Programming - Lab	CSE3003 ve CSE5001 derslerinden min A- almış olmak, GNO nun min 2.70 olması	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ /BİLGİSAYAR MÜH.	1
HAREKET ANALİZİ UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (İKÜ-HAM)	HAREKET ANALİZİ UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (İKÜ-HAM)	Dijital veri dosyalama, veri işleme, hareket analizi verilerinin işlenmesi.	GNO 3.0 ve üstü olmak. Hareket analizi konusunda deneyimli olmak.	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ, FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI	1
GSUAM	AKINGÜÇ ODİTORYUMU VE SANAT MERKEZİ	Sanat etkinlik organizasyonlarını takip etme, organizasyon günü ekip, sanatçılara destek olma, seyirci yönlendirmelerinde bulunma, sosyal medya paylaşımları için içerik üretme ve paylaşma, etkinlik takibi ve dosya işlemlerine destek olma.	Organizasyon, iletişim yeteneği yüksek, dinamik, sosyal medya araçlarını kullanabilme, word-excel ve tasarım programlarını kullanabilme, ekip çalışmasına yatkın, sanatsal faaliyetlere yatkın, lokasyon olarak üniversiteye yakınlık, ders programı olarak vakit ayırabilecek ve etkinlik günleri 18.00 sonrası kalabilecek nitelikte öğrenci olması.	ATAKÖY KAMPÜSÜNDE EĞİTİM VEREN FAKÜLTELER	2
	İKÜ SANAT GALERİSİ	Galeri sergi organizasyonlarında görev alma, sergi kurulumuna destek, sosyal medya paylaşımları içerik üretme ve paylaşma, etkinlik takibi ve dosya işlemlerine destek olma.	Organizasyon, iletişim yeteneği yüksek, dinamik, sosyal medya araçlarını kullanabilme, word-excel ve tasarım programlarını kullanabilme, ekip çalışmasına yatkın, sanatsal faaliyetlere yatkın, lokasyon olarak üniversiteye yakınlık, ders programı olarak vakit ayırabilecek ve etkinlik günleri organizasyonda bulunabilecek nitelikte öğrenci olması	ATAKÖY KAMPÜSÜNDE EĞİTİM VEREN FAKÜLTELER	1
	TASARIM FABRİKASI	Tasarım Fabrikasında yürütülecek sosyal medya ve organizasyon süreçleri için video kurgulama, düzenleme ve yayınlama	Adayların sosyal medya yönetimi ve organizasyon konusunda deneyimli olması, aynı zamanda temel tasarım bilgisine sahip olmaları tercih edilmektedir.	TÜM İLGİLİ ÖĞRENCİLER	3



		görevlerinde çalışacak kişiler talep edilmektedir.			
	BST-PUMA	BST için PUMA Projesi kapsamında , kulüpler arası iletişim ve tasarım süreçlerine katılım sağlayacak ve PUMA Eğitim Günlerinde aktif rol alacak kişiler talep edilmektedir.	Adayların güçlü iletişim becerilerine sahip olması ve tasarım geliştirme süreçlerine hakim olması beklenmektedir.	TÜM İLGİLİ ÖĞRENCİLER	3
	BST YAZILIM	BST Yazılım ekibinde , yazılım destek ve Ar-Ge süreçlerinde görev alacak kişiler talep edilmektedir.	Adayların veritabanı yönetimi ve çeşitli uygulama yazılım dilleri konusunda uzman olması gerekmektedir.	TÜM İLGİLİ ÖĞRENCİLER	3
ÖNEMLİ NOT: GSUAM -Akıngüç oditoryumu ve sanat etkinlikleri ve İKÜ sanat galerisi sergilerine destek olacak öğrenci nitelikleri bir çok özellik içerdiği için merkez tarafından geçtiğimiz aylarda görüşme yapılarak öğrenciler belirlenmiştir. Özellikle öğrencilerin sanatsal faaliyetlere olan ilgisi, Ataköy yerleşkesinde eğitim görmeleri, ders programlarının uygunluğu, saat 18.00 sonrası kalacakları için ikametlerinin üniversitemize yakın olması çok önemlidir. Bu durumların göz önünde bulundurularak ilgili öğrencilerin görevlendirilmesi konusunda desteğinizi rica ederiz.					

TALEP EDİLEN TOPLAM KONTENJAN: 247